

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

### Oggetto

Oggetto del servizio è il trasporto di persone dagli aeroporti alle località turistiche dell'Alta Valtellina e dell' Engadina e viceversa.

I Transfers che la Società propone sono di due tipologie:

- Transfer in esclusiva

Il servizio di trasporto è effettuato su indicazioni del Cliente, che stabilisce l'orario, il punto di partenza ed il luogo di destinazione.

La Società ricevuta la prenotazione invierà la "Conferma del servizio", il Cliente dovrà stamparla e presentarla all'autista il giorno del trasporto.

- Transfer condivisi con altre persone

Il servizio di trasporto è effettuato su indicazione del Cliente, che stabilisce l'orario, il punto di partenza ed il luogo di destinazione con la possibilità di viaggiare con altre persone.

La Società raccoglierà le richieste e organizzerà i servizi in condivisione, che saranno proposti ai Clienti i quali avranno la possibilità di accettare il servizio condiviso oppure scegliere per un servizio in esclusiva.

Se non si riuscirà ad effettuare nessun raggruppamento, automaticamente il Cliente viaggerà in esclusiva.

La Società ricevuta la prenotazione invierà la "Conferma del servizio", il Cliente dovrà stamparla e presentarla all'autista il giorno del trasporto.

### Prenotazioni

La prenotazione è con accettazione immediata.

Il Cliente interessato al Transfer deve prenotare con un anticipo di almeno quattro giorni rispetto al giorno del servizio.

La prenotazione può essere effettuata contattando i nostri uffici oppure on-line sul sito [www.silvestribus.it](http://www.silvestribus.it).

Il Cliente che effettua la prenotazione on-line dovrà rilasciare tutti i dati richiesti dalla procedura.

Il Cliente deve fornire un numero di telefono cellulare valido, completo del prefisso internazionale. Questo recapito telefonico deve essere attivo per consentire eventuali comunicazioni di emergenza anche lo stesso giorno del viaggio.

Se il Cliente non ha la possibilità di fornire un numero di telefono cellulare, si assicuri di inserire nella prenotazione il recapito del resort dove verrà contattato. Se il Cliente non fornisce nessuno dei recapiti indicati sopra, è sua responsabilità contattare la Società al numero indicato nella prenotazione.

All'atto della prenotazione il Cliente deve comunicare il numero, la scadenza, il nome e l'indirizzo del titolare della carta di credito, questa anche a garanzia della richiesta del servizio.

### Cambio prenotazione

E' possibile cambiare i dettagli del viaggio fino a 4 giorni prima della data di partenza contattando direttamente la Società via e-mail (all'indirizzo [info@silvestribus.it](mailto:info@silvestribus.it)) o telefonicamente (al n. +39 0342 996.283) avendo cura di indicare il nome e il codice della prenotazione. Se la Società sarà in grado di soddisfare le richieste, dovrà comunicarlo al Cliente. Qualsiasi modifica può essere soggetta ad un costo supplementare.

### Cancellazione

E' possibile cancellare per qualsiasi ragione un viaggio prenotato comunicando la disdetta via e-mail (all'indirizzo [info@silvestribus.it](mailto:info@silvestribus.it)) o telefonicamente (al n. +39 0342-996.283) avendo cura di indicare il nome e il codice della prenotazione.

Non sono applicate penali per le cancellazioni effettuate 7 giorni prima della partenza, mentre negli altri casi il Cliente dovrà pagare una penale nella seguente misura:

- 40 % della tariffa nel caso di disdetta almeno 48 ore prima della partenza
- 80 % della tariffa nel caso in cui non venga effettuata la disdetta entro le 48 ore prima della partenza oppure non venga fatta nessuna comunicazione.

### Trasporto minori

I minori possono viaggiare solo se accompagnati da un genitore o da chi è tenuto alla sorveglianza del minore stesso, il quale è responsabile per l'intera durata del viaggio.

Il trasporto di bambini deve essere segnalato al momento della prenotazione per predisporre il mezzo degli appositi seggiolini previsti per legge.

### Trasporto persone diversamente abili

La Società effettua anche il trasporto di persone diversamente abili, questa tipologia di servizio e/o domande particolari devono essere richieste al momento della prenotazione del servizio.

### **Trasporto bagagli al seguito**

E' garantito il trasporto di un bagaglio per ogni Cliente; compatibilmente con la disponibilità di spazio possono essere accettati a bordo ulteriori bagagli, previo avviso tramite e-mail (all'indirizzo [info@silvestribus.it](mailto:info@silvestribus.it)) o telefonicamente (al n. +39 0342-996.283). Non sono ammessi bagagli contenenti liquidi, merci pericolose, nocive, o materiale infiammabile.

La Società ammette il trasporto di biciclette se precedentemente richiesto e se richiuse in apposite sacche; per questo servizio è previsto il pagamento di un supplemento. Il bagaglio non è assicurato, pertanto si consiglia ai sigg. Clienti di non trasportare oggetti di valore ovvero di dotarsi di apposita polizza assicurativa.

La Società risponde della perdita e delle avarie ai bagagli solamente se determinate da cause ad esse imputabili e se comunicate al personale di bordo immediatamente all'arrivo; il risarcimento del danno non può eccedere i limiti previsti dall'art. 2 della legge 450/85.

Qualora un bagaglio o un oggetto smarrito venisse ritrovato, sarà cura del passeggero ritirarlo presso la sede della Società, dove vengono depositati e tenuti a disposizione dei legittimi proprietari.

La Società si riserva di rivalersi sul Cliente per eventuali danni causati dalla natura del suo bagaglio.

### **Tariffe**

Le tariffe comprendono carburante, pedaggi autostradali e I.V.A. quando dovuta.

Le tariffe non comprendono i supplementi per servizi aggiuntivi. L'ammontare del supplemento sarà comunicato al Cliente.

### **Ritardi**

I Clienti sono tenuti a presentarsi al punto di partenza e all'orario riportato nella Conferma del servizio.

Nei casi di viaggi in esclusiva è prevista un'attesa massima di 30 minuti dall'orario comunicato oltre i quali il Cliente dovrà pagare un supplemento.

Nei casi di viaggi condivisi con altri Clienti, l'autista non aspetta, neanche nel caso di ritardo dei voli.

### **Soste**

Durante i viaggi condivisi non sono previste soste.

### **Trasporto animali**

E' possibile trasportare animali di piccola taglia purché siano tenuti per tutta la durata del viaggio in apposita gabbia da posizionare ai piedi del sedile a fianco del proprietario.

Il Cliente è tenuto a segnalarlo al momento della prenotazione.

E' cura del Cliente evitare che l'animale salga sui sedili, insudici o deteriori la vettura o rechi danni ai viaggiatori. Ove ciò succeda, il Cliente è tenuto al risarcimento di eventuali danni.

### **Fumo – Consumo di bevande e alimenti**

E' vietato fumare a bordo dei veicoli ed è altrettanto vietato consumare bevande o alimenti di ogni genere.

La Società si riserva la facoltà (e delega tale facoltà agli autisti) di rifiutare di trasportare qualsiasi persona che fosse visibilmente sotto l'influenza dell'alcool o di stupefacenti e/o avesse un comportamento suscettibile di rappresentare una minaccia per l'autista, il veicolo o gli altri passeggeri.

### **Pagamento**

Le modalità di pagamento (Carta di credito, contanti, bonifico etc.) devono essere concordate con la Società.

Il Cliente può richiedere l'emissione della fattura, in questo caso dovrà preventivamente comunicare tutti i dati necessari.

### **Responsabilità dell'Operatore e del Cliente**

La Società si impegna a trasportare i propri passeggeri con il minimo disturbo e disagio alla destinazione indicata nel documento di Conferma del servizio.

La Società declina comunque ogni responsabilità per quegli eventi sui quali non può avere alcun controllo. Ecco alcuni esempi:

- ritardi non previsti a causa del traffico
- incidenti che causano blocchi della viabilità o danno al veicolo
- condizioni meteorologiche avverse
- problemi causati da altri Clienti
- veicolo trattenuto dalla polizia o dalle autorità locali
- problemi meccanici accidentali del veicolo
- aree con accesso vietato ai veicoli

Il Cliente deve avere con se un documento d'identità valido e riconosciuto dagli Stati attraversati per raggiungere la destinazione richiesta. Il Cliente è tenuto a risarcire tutti gli eventuali danni e i guasti da lui causati ai veicoli o agli oggetti utilizzati per svolgere il servizio.

### **Assicurazione**

I mezzi della Società sono coperti da assicurazione per danni ai viaggiatori trasportati.

### **Reclami e osservazioni**

Ogni Cliente ha la possibilità d'inoltrare alla Società comunicazioni, segnalazioni, istanze, precisando, oltre alle proprie generalità e il numero della prenotazione, ogni altro particolare utile a identificare con precisione i termini e le circostanze dell'eventuale accaduto. I reclami possono essere presentati sotto forma:

- scritta: Autoservizi Silvestri S.r.l. – Via Dala Gesa, 265/E – 23030 – LIVIGNO – SO –
- telefonica: 0342-996.283
- orale: presentandosi di persona in sede
- via fax: 0342-996.855
- via e-mail: [info@silvestribus.it](mailto:info@silvestribus.it)
- via web: [www.silvestribus.it](http://www.silvestribus.it) compilando l'apposito modulo.
- 

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03 si comunica che i dati personali del Cliente saranno archiviati dalla Società, che li utilizzerà ed elaborerà direttamente o tramite soggetti esterni per finalità gestionali, commerciali e contrattuali. L'art. 7 della sopra citata legge dà diritto al Cliente, in qualsiasi momento, di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare od opporsi al trattamento dei dati personali. Titolare dei dati è il legale rappresentante della Società.

### **Accettazione delle condizioni di viaggio**

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni si rinvia alle disposizioni di legge.

Il Cliente confermando la prenotazione accetta di essere soggetto alle presenti condizioni di viaggio.